

 قائمة فحص إنجاز العمل الميداني

العميل	العنوان	مرجع العمل
الفني أو الفريق	وقت الوصول	وقت المغادرة

العمل

☐ أنجز العمل كما عُرض أو طُلب

☐ اعتماد العميل لأي عمل إضافي قبل البدء

☐ اكتمال قائمة فحص الخدمة

☐ تسجيل المشكلات المكتشفة غير المصلحة

الإثبات

☐ صور قبل العمل

☐ صور بعد العمل

☐ تسجيل الأرقام التسلسلية أو القراءات عند الحاجة

المواد

القطعة أو المادة والكمية

القطعة أو المادة والكمية

القطعة أو المادة والكمية

مغادرة الموقع

☐ ترك الموقع نظيفاً وآمناً

☐ عرض النتيجة على العميل

☐ تحصيل الدفع أو إرسال الفاتورة لاحقاً

☐ الحاجة إلى زيارة متابعة وحجزها

☐ إرسال الإنجاز إلى المكتب اليوم

توقيع الفني

اسم العميل وتوقيعه